

**Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики ДУ «ТМО МВС України по Миколаївській області» на 2023-2025р.р.**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2023	2024	2025			
<b>I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикоруційної програми МВС на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин</b>							
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції.	1)Розроблення, затвердження та надсилання на погодження до Управління запобігання корупції МВС Антикоруційної програми ДУ «ТМО МВС України по Миколаївській області» на 2023-2025 роки	До 15 лютого			Уповноважений з антикорупційної діяльності	Направлено проект антикорупційної програми установи на 2023-2025 роки на погодження до УЗК МВС; Отримати погодження від УЗК МВС та затвердити Антикоруційну програму	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	2) Здійснення один раз у півроку аналізу виконання Антикоруційної програми ДУ ТМО.	До 10 січня До 10 липня	До 10 січня До 10 липня	До 10 січня До 10 липня	Уповноважений з антикорупційної діяльності; Керівники	Підготовлено звіт про хід виконання Антикоруційної програми	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.

					структурних підрозділів	ДУ ТМО	
	3) Погодження організаційно-розпорядчих актів, положень, які готуються в установі, з метою виявлення норм та положень, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та надання рекомендацій стосовно їх усунення	При розробці відповідного документу	При розробці відповідного документу	При розробці відповідного документу	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Погоджено акт, положення та/або надано рекомендації	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	4) Актуалізація інформації про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції.	Протягом 3 робочих днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК МВС	Протягом 3 робочих днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК МВС	Протягом 3 робочих днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК МВС	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформація про уповноваженого з антикорупційної діяльності оприлюднена на вебсайті ДУ ТМО та на інформаційному стенді, на 1 поверсі ДУ ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
<b>II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</b>							
1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків	1) З метою дотримання вимог фінансового контролю візування уповноваженою особою з питань запобігання та	Перед призначенням/звільненням працівника	Перед призначенням/звільненням	Перед призначенням/звільненням	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Здійснюється на постійній основі візування проектів наказів з кадрових	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.

при прийнятті кадрових рішень.	виявлення корупції установи наказів (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».		працівника	працівника	Інспектор з кадрів	питань.	
2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо Антикорупційної програми	1) Проведення обов'язкового інструктажу уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для ново-призначених працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	Перед призначенням на посаду	Перед призначенням на посаду	Перед призначенням на посаду	Уповноважений з антикорупційної діяльності Інспектор з кадрів.	Ознайомлено підпис працівника.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	2) Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.	Що разу при зверненні зацікавленої особи	Що разу при зверненні зацікавленої особи	Що разу при зверненні зацікавленої особи	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено інформацію для працівників щодо актуальних питань застосування законодавства щодо запобігання корупції та (або)	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.

						змін до законодавства щодо запобігання корупції.	
3. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю.	1) Організація подання особами– суб'єктами декларування декларацій про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового характеру	До 31.03 включно	До 31.03 включно	До 31.03 включно	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Подання декларації своєчасно	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	2) Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування, повідомлення УЗК про подання/неподання декларацій суб'єктами декларування	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій.	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій.	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій.	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Перевірено факт подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному вебсайті Національного агентства.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	3) Повідомлення Національного агентства про неподання чи	Упродовж трьох робочих днів	Упродовж трьох робочих днів	Упродовж трьох робочих днів	Уповноважений з антикорупції	Національне агентство з питань	У межах видатків, передбачених у

	несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування	з дня виявлення такого факту	з дня виявлення такого факту	з дня виявлення такого факту	їної діяльності	запобігання корупції повідомлено у встановленому порядку та за встановленою формою.	державному бюджеті.
	4) підготовка узагальненої інформації для керівництва МВС за результатами деклараційної кампанії	У разі надходження доручення	У разі надходження доручення	У разі надходження доручення	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовка доповідної записки за результатами деклараційної кампанії	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
4. Здійснення заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників ДУ ТМО	1) Аналіз інформації про близьких осіб, що працюють в ДУ ТМО	Червень	Червень	Червень	Уповноважений з антикорупційної діяльності Інспектор з кадрів	Проаналізовано інформацію про близьких осіб, що працюють в ДУ ТМО. Підготовлено висновки і пропозиції.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
<b>III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами</b>							
1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків.	1) Перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель щодо дотримання антикорупційного законодавства.	Згідно з планом закупівель на 2023 рік.	Згідно з планом закупівель на 2024 рік.	Згідно з планом закупівель на 2025 рік.	Уповноважена особа з проведення закупівель	Проведення перевірок та візування документів.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	2) Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель	Під час проведення закупівельних	Під час проведення закупівельних	Під час проведення закупівельних	Уповноважена особа з проведення закупівель	Публікації в системі електронних закупівель	У межах видатків, передбачених у державному

	ProZorro при проведенні процедури публічних закупівель.	процедур.	процедур.	процедур.		системи ProZorro.	бюджеті.
	3) Відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання.	Постійно протягом року (згідно з планом закупівель на 2023 рік).	Постійно протягом року (згідно з планом закупівель на 2024 рік).	Постійно протягом року (згідно з планом закупівель на 2025 рік).	Уповноваже на особа з проведення закупівель	Оприлюднення звітів про укладені договори в системі електронних закупівель	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	4) Проведення антикорупційних перевірок ділових партнерів установи	При здійсненні закупівлі	При здійсненні закупівлі	При здійсненні закупівлі	Уповноваже на особа з проведення закупівель	При виявленні відповідних ознак – підготовлено доповідну начальнику установи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
2. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм.	1) Оприлюднення бюджетних програм, виконавцем яких є ДУ ТМО, на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) та звітів про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період	Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України).	Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України).	Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України).	Бухгалтерія установи	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ДУ ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
<b>IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства</b>							
1. Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти	1) Організація роботи внутрішніх каналів зв'язку отримання повідомлень про можливі факти корупційних або	I-IV квартал	I-IV квартал	I-IV квартал	Уповноважений з антикорупційної діяльності Керівники	Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.

<p>корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО з використанням офіційного вебсайту ДУ ТМО, електронної поштової скриньки, телефонної мережі загального користування (анонімної гарячої лінії) та скриньок, які встановлено на 1,2,3,5 поверхах ДУ ТМО.</p>					<p>структурних підрозділів</p>	<p>пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО з використанням офіційного вебсайту ДУ ТМО, електронної поштової скриньки, телефонної мережі загального користування (анонімної гарячої лінії), та скриньок, які встановлено на 1,2,3,5 поверхах ДУ ТМО.</p>	
	<p>2) Перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО.</p>	<p>У строки, визначені статтею 53<sup>2</sup> Закону України «Про запобігання корупції».</p>	<p>У строки, визначені статтею 53<sup>2</sup> Закону України «Про запобігання корупції».</p>	<p>У строки, визначені статтею 53<sup>2</sup> Закону України «Про запобігання корупції».</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Доповідна записка начальника ДУ ТМО про результати перевірки.</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.</p>

2. Взаємодія з викривачами, захист та заохочення.	1) Підтвердження або не підтвердження статусу викривача.	До 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення.	До 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення.	До 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення.	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Надано інформацію на вимогу особи, яка подала повідомлення.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	2) Візування уповноваженою особою з антикорупційної діяльності проєктів наказів ДУ ТМО з кадрових питань (особового складу) з метою контролю за дотриманням трудових прав викривача.	Перед виданням наказу ДУ ТМО з кадрових питань (особового складу).	Перед виданням наказу ДУ ТМО з кадрових питань (особового складу).	Перед виданням наказу ДУ ТМО з кадрових питань (особового складу).	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Проєкти наказів ДУ ТМО з кадрових питань (особового складу) завізовано.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	3) Надання викривачу інформації про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненням ним повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших	До 5 робочих днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або	До 5 робочих днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або	До 5 робочих днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Інформація надана викривачу.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.



	порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО.	розслідування.	та/або розслідування.	та/або розслідування.			
	4) Надання методичної допомоги, консультацій щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів.	В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО	В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО	В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО	Уповноважений з антикорупційної діяльності .	Методичну допомогу та консультації надано.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.

**V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.**

**Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів**

1. Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації ДУ ТМО	1) Забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення заходів з реалізації антикорупцій-	Не пізніше 3-х робочих днів після заходу	Не пізніше 3-х робочих днів після заходу	Не пізніше 3-х робочих днів після заходу	Уповноважений з антикорупційної діяльності .	Інформація оприлюднюється на офіційному вебсайті ДУ ТМО.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
---	---	--	--	--	--	--	--

антикорупційної політики.	ної програми ДУ ТМО на 2023-2025р.р.						
2. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику для працівників Установи	1) Проведення навчання уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки, змін у законодавстві, норм Закону України «Про запобігання корупції»	Березень 2023р.	Березень 2024р.	Березень 2025р.	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Навчання працівників проведено відповідно до плану навчальних заходів. Результат зафіксовано.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	2) Проведення роз'яснювальної роботи, бесід, інструктажів з медичними працівниками з питань дотримання антикорупційного законодавства та відповідальності за вчинені правопорушення.	Червень 2023	Червень 2024	Червень 2025	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Навчання працівників проведено відповідно до плану навчальних заходів. Результат зафіксовано.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	Проведення навчання уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції щодо загальних вимог антикорупційного законодавства, можливостей подання повідомлення про	III –IV квартал 2023 року	III –IV квартал 2024 року	III –IV квартал 2025 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Навчання працівників проведено відповідно до плану навчальних заходів. Результат зафіксовано.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.

	вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень. Викривач, правовий статус викривача, забезпечення права викривача на отримання інформації. Одержання подарунка. Спільна робота близьких осіб.						
	Надання консультацій щодо вимог антикорупційного законодавства ) Надання методичної та консультаційної допомоги працівникам ДУ ТМО з питань додержання законодавства щодо антикорупційної діяльності	За вимогою, протягом року	За вимогою, протягом року	За вимогою, протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Результати зафіксовано в журналі.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
3. Взаємодія з громадськістю в частині здійснення антикорупційних заходів.	1) Залучення Представників громадськості до засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності ДУ ТМО	Відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків.	Відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків.	Відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків.	Уповноважений з антикорупційної діяльності .	Видано наказ ДУ ТМО про включення представника громадськості до складу робочої групи.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.